NATALIE VON HARSCHER

EXECUTIVE ASSISTANCE | BUSINESS SUPPORT

Erfahren. Flexibel. Persönlich.

natalie@vonharscher.ch
Telefon: 079 966 90 90
www.vonharscher.ch/assistenz

Natalie von Harscher Assistenz



Sie führen Ihr Unternehmen. Ich halte Ihnen den Rücken frei.

Ob einfache administrative Aufgaben, aufwendige Recherchen oder die Unterstützung der Geschäftsführung – ich übernehme, was in Ihrem Unternehmen gerade anfällt. Mit langjähriger Erfahrung, einem guten Blick für das Wesentliche und einer unkomplizierten, selbstständigen Arbeitsweise unterstütze ich Sie dort, wo Sie Entlastung brauchen.

Keine Aufgabe zu klein, keine Herausforderung zu komplex.

WOBEI ICH SIE UNTERSTÜTZE

Büroorganisation & Administration

Ablage und Dokumente organisieren, Daten pflegen, Rechnungen erfassen, E-Mails bearbeiten, Termine koordinieren, Listen erstellen und administrative Aufgaben zuverlässig erledigen.

Executive Assistance & Organisation

Geschäftsführungen unterstützen, komplexe Reisen planen, Sitzungen und Veranstaltungen organisieren, Korrespondenz führen, Protokolle erstellen und mit externen Partnern koordinieren.

Recherche & Projektunterstützung

Informationen recherchieren, Angebote vergleichen, Ergebnisse verständlich aufbereiten, Abläufe strukturieren und Projekte organisatorisch begleiten.

Marketing, Kommunikation & Gestaltung

Websites und Newsletter pflegen, Texte vorbereiten, Kundenkommunikation unterstützen, Präsentationen, Flyer und Broschüren gestalten sowie Bilder professionell bearbeiten.

SO KÖNNEN WIR ZUSAMMENARBEITEN

Ob zwei Stunden für eine Recherche, regelmässige Unterstützung im Büroalltag oder längerfristige Entlastung Ihrer Geschäftsführung: Ich arbeite flexibel auf Mandatsbasis – remote oder nach Vereinbarung vor Ort in der Region Zug.

Als seit vielen Jahren selbstständige Unternehmerin bin ich es gewohnt, mitzudenken, selbst anzupacken und mich rasch in neue Themen einzuarbeiten.

AUF EINEN BLICK

Region Zug / Baar • Deutsch, Englisch und Spanisch • Remote & vor Ort • Stundenweise oder regelmässig

© 2026 Natalie von Harscher · Executive Assistance & Business Support

BERUFLICHER HINTERGRUND

Natalie von Harscher Assistenz

Erfahrung aus der direkten Assistenz von Geschäftsführungen, dem Office Management, Marketing
und der eigenen unternehmerischen Praxis.

BERUFSERFAHRUNG

Seit 2022 | Natalie von Harscher Assistenz · Baar

Selbstständige Unterstützung von Unternehmern und KMU in Administration, Geschäftsführungsassistenz, Korrespondenz, Recherche, Organisation sowie Marketing und Content.

Seit 2016 | Natalie von Harscher Fotografie / FotoboxSchweiz.ch · Baar

Eigene Geschäftstätigkeiten mit Kundenbetreuung, Offerten, Rechnungen, Eventorganisation, Marketing und Bildbearbeitung; Erfahrung mit Schweizer Lohnadministration und Sozialversicherungsprozessen.

2014–2016 | Office Manager · Novocure GmbH, Root

Büroorganisation, Meetings, Veranstaltungen, Geschäftsreisen und Unterstützung bei HR- und IT-Onboarding.

2010–2014 | Relationship Manager & Executive Assistant · Bernd Remmers Consultants, Zug

Geschäftsleitungsassistenz, Kundenkommunikation, Termin- und Reiseplanung, CRM, Veranstaltungen und Lohnadministration.

2004–2014 | Executive Personal Assistant to CEO · Gardner Finance, Zug

Direkte CEO-Unterstützung, internationale Reiseplanung, Reuters-Recherche, englische Protokolle, Office Management, Relocation und administrative Finanz- und Personalthemen.

Weitere Erfahrung

Marketing und PR, Leitung einer Full-Service-Agentur, Projektmanagement sowie administrative und organisatorische Aufgaben für die Ev.-luth. Kirche Deutscher Sprache in Mexiko-Stadt, Kundenbetreuung für Wermuth Event & Marketing, Baar.

AUSBILDUNG & KENNTNISSE

Fremdsprachenkorrespondentin (Englisch, Französisch, Spanisch) · Staatliche Fremdsprachenschule Hamburg | Studium der Betriebswirtschaft · HAW Hamburg | Weiterbildungen in Fotografie und Bildbearbeitung

SPRACHEN & SOFTWARE

Deutsch (Muttersprache) · Englisch (geschäftssicher) · Spanisch (B2+) · Französisch (Grundkenntnisse / gutes passives Verständnis)

Microsoft Office (Mac/Windows), Bexio, SAP, WordPress, TYPO3, Canva, Adobe Creative Cloud, digitale Kollaborationstools

KONTAKT

Natalie von Harscher | Weinbergstrasse 6 | 6340 Baar / Region Zug, Schweiz

natalie@vonharscher.ch | www.vonharscher.ch/assistenz

LinkedIn: Natalie von Harscher

© 2026 Natalie von Harscher · Executive Assistance & Business Support